

Số: 1574 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình tổng thể
cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.D

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Tuấn Anh

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 1574/QĐ-VHL ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)



I. MỤC TIÊU CHUNG

Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021 - 2025.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Việc thực hiện chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm) tập trung vào các nội dung, đó là: Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

1. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam; Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đến năm 2025:

+ Hoàn thiện, kiện toàn, tổ chức lại một số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Hàn lâm (4 đơn vị do Chủ tịch Viện thành lập trước ngày 17/7/2017);

+ Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước;

+ Kiện toàn cơ cấu, tổ chức lại các đơn vị cấp phòng và tương đương tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm:

+ Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính;

+ Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang công ty cổ phần.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

2. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc.

- Đến năm 2025: Xây dựng được đội ngũ cán bộ, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

b) Nhiệm vụ

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, viên chức các đơn vị trực thuộc theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục mở rộng và triển khai có hiệu quả việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý cấp vụ, phòng và tương đương.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

- Thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ cho phát triển nhanh, bền vững.

3. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu:

- Xây dựng công tác quản lý chi ngân sách Nhà nước ngày càng chặt chẽ, bảo đảm các khoản chi đúng quy định của Nhà nước; hạn chế thấp nhất các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý, sử dụng NSNN; triệt để tiết kiệm và hiệu quả ngay từ khâu lập dự toán; sử dụng hợp lý, hiệu quả các nguồn lực tài chính của Nhà nước.

- Đến năm 2025:

- + Nâng cao hiệu quả phân bổ và quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách Nhà nước theo đúng dự toán được giao.

- + Triển khai kế hoạch ngân sách trung hạn và kế hoạch đầu tư trung hạn hiệu quả.

- + Tiếp tục chỉ thị các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc công tác đấu thầu đúng hạn, đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc giải ngân vốn các dự án đầu tư công.

- + Cập nhật các quy định về quản lý đề tài các cấp tại Viện Hàn lâm theo các quy định của Nhà nước.

b) Nhiệm vụ:

- Tăng cường công tác xây dựng kế hoạch ngân sách và phân bổ ngân sách đúng thời hạn và đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao, giải ngân vốn trong phạm vi kế hoạch, vay nợ trong hạn mức được giao.

- Xây dựng, hoàn thiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị trực thuộc.

- Hoàn thiện quy định về công tác quản lý các dự án đầu tư trang thiết bị.

- Rà soát và hoàn thiện các quy định về quản lý đề tài các cấp tại Viện Hàn lâm như: Quy định về thưởng công trình công bố, quy định về quản lý nhiệm vụ NCVCC, quy định về đề tài thu hút cán bộ khoa học trẻ có trình độ

cao vào công tác tại Viện Hàn lâm, quy định về các đề tài trọng điểm cấp Viện Hàn lâm.

- Đẩy mạnh công tác quyết toán ngân sách đúng thời hạn.
- Quản lý công sản chặt chẽ, tránh thất thoát, sử dụng lãng phí.

4. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Viện Hàn lâm có đủ năng lực vận hành nhiệm vụ, công tác trong nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng phục vụ cán bộ nghiên cứu khoa học.

- Đến năm 2025:

+ Hoàn thành việc xây dựng các hệ thống thông tin quản lý phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Viện Hàn lâm;

+ Đưa vào và khai thác, vận hành có hiệu quả các hệ thống thông tin quản lý phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Viện Hàn lâm đáp ứng nhu cầu quản lý, điều hành thực tế;

+ Ứng dụng công nghệ số trong hầu hết các hoạt động quản lý, điều hành và đổi mới căn bản, toàn diện hoạt động của bộ máy theo xu hướng Chính phủ số;

+ Dữ liệu số được liên tục cập nhật, nâng cao chất lượng khi triển khai các hệ thống thông tin quản lý phục vụ chỉ đạo, điều hành và chia sẻ, cung cấp cho các nhóm đối tượng khác sử dụng theo thẩm quyền;

+ Hình thành không gian ứng dụng công nghệ thông tin trên môi trường mạng có tính cộng tác, đơn giản, lấy người sử dụng làm trung tâm, phục vụ đầy đủ nhu cầu quản lý, triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng Khung kiến trúc Chính phủ điện tử tại Viện Hàn lâm theo Khung kiến trúc Quốc gia 2.0 trong đó tích hợp kỹ thuật điện toán đám mây, kết nối và chia sẻ dữ liệu với các cơ quan hành chính;

- Tái cấu trúc hạ tầng Công nghệ thông tin theo hướng hiện đại, đáp ứng Kiến trúc Chính phủ điện tử, đảm bảo an toàn an ninh mạng và các hệ thống thông tin của Viện Hàn lâm hoạt động ổn định, liên tục;

- Triển khai hệ thống phần mềm lưu trữ điện tử theo quy định tại Quyết định số 1052/QĐ-VHL ngày 30/6/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Kế hoạch thực hiện “Lưu trữ tài liệu điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam giai đoạn 2020-2025”;

- Xây dựng và ban hành kế hoạch chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số giai đoạn 2021-2025 và định kỳ hàng năm theo quy định tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng hệ thống chứng thực điện tử, chữ ký số và xây dựng hệ thống phòng họp trực tuyến theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;

- Hoàn thành việc kết nối, liên thông Hệ thống thông tin báo cáo, cơ sở dữ liệu có chức năng báo cáo với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

Các đơn vị trực thuộc triển khai, hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm trong những tháng còn lại của năm 2021 và các năm tiếp theo (danh mục kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính đến các đơn vị trực thuộc.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan thường trực cải cách hành chính của Viện Hàn lâm và các đơn vị chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính trong Kế hoạch. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Coi trọng công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức.

Cải cách hành chính không chỉ là công việc riêng của hệ thống hành chính, mà là yêu cầu chung của toàn xã hội. Vì vậy, cần tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, viên chức nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính.

Huy động và bố trí đủ cán bộ, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, viên chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị

trực thuộc. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, viên chức.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ cán bộ, viên chức bằng nhiều biện pháp, như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ cán bộ, viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, viên chức dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc Viện Hàn lâm nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm để triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm đúng lộ trình cải cách hành chính của Viện Hàn lâm.

b) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Viện Hàn lâm tình hình thực hiện Kế hoạch theo hướng dẫn của Viện Hàn lâm để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ.

c) Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng:

a) Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của Viện Hàn lâm. Tham mưu Lãnh đạo Viện Hàn lâm quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

b) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch.

c) Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính. Hàng năm, xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

d) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tham gia vào Công Dịch vụ công quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo

quốc gia và Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi về thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

e) Chủ trì đơn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao theo thời gian thực; tích hợp hệ thống thông tin báo cáo bộ, ngành, địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ hình thành Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

g) Đến năm 2025, tiến hành sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

3. Ban Tổ chức - Cán bộ:

Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ cụ thể:

a) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị trực thuộc rà soát, xây dựng và trình Chính phủ ban hành nghị định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm.

b) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị trực thuộc rà soát và hoàn thành việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức cấp phòng của các đơn vị trực thuộc.

c) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản 10% số lượng biên chế giai đoạn 2022-2025 theo tinh thần Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 30/8/2021, Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026.

d) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Viện Hàn lâm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

e) Hằng năm, tổ chức bồi dưỡng tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính:

a) Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của Viện Hàn lâm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

b) Chủ trì triển khai nội dung cải cách hành chính công và hoàn thiện đổi mới các cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học công nghệ.

5. Trung tâm Tin học và Tính toán:

- a) Chủ trì triển khai nội dung phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.
- b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Viện Hàn lâm. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Viện Hàn lâm để kịp thời giải quyết. /.

NGHỊ



Phụ lục

MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2021 VÀ NHỮNG NĂM TIẾP THEO

(Kèm theo Quyết định số 1574 /QĐ-VHL ngày 30 tháng 9 năm 2021
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

TT	Nhiệm vụ	Thời gian	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Các đơn vị trực thuộc căn cứ vào điều kiện thực tiễn và yêu cầu quản lý, chủ động rà soát, đánh giá thực trạng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 để triển khai thực hiện trên cơ sở bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.	Năm 2021	Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Ban Tổ chức - Cán bộ
2	Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực...	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Ban Kiểm tra	Các đơn vị trực thuộc
3	Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện chương trình chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030.	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc
II. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát, xây dựng và trình Chính phủ ban hành nghị định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm	Năm 2021	Ban Tổ chức - Cán bộ	
2	Rà soát, hoàn thành việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức cấp phòng của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ	Năm 2021 và Năm 2022	Ban Tổ chức - Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc
III. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Ban hành văn bản hướng dẫn về xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Viện Hàn lâm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Năm 2021 và Năm 2022	Ban Tổ chức - Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc
2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Viện Hàn lâm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Năm 2022	Ban Tổ chức - Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc



4	Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, viên chức gắn với vị trí việc làm.	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Ban Tổ chức - Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc
---	---	---------------------------------	----------------------	-----------------------

IV. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn các dự án đầu tư công.	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Ban Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc
2	Xây dựng cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Ban Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc
3	Rà soát và hoàn thiện các quy định về quản lý đề tài các cấp tại Viện Hàn lâm như: quy định về thưởng công trình công bố, quy định về quản lý nhiệm vụ NCVCC, quy định về đề tài thu hút cán bộ trẻ có trình độ cao vào công tác tại Viện Hàn lâm, quy định về các đề tài trọng điểm cấp Viện Hàn lâm	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Ban Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc

V. XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ

1	Hoàn thành việc kết nối, liên thông Hệ thống thông tin báo cáo, cơ sở dữ liệu có chức năng báo cáo với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc
2	Triển khai hệ thống phần mềm lưu trữ điện tử theo quy định tại Quyết định số 1052/QĐ-VHL ngày 30/6/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Kế hoạch thực hiện “Lưu trữ tài liệu điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam giai đoạn 2020-2025	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc
3	Tái cấu trúc hạ tầng Công nghệ thông tin theo hướng hiện đại, đáp ứng Kiến trúc Chính phủ điện tử, đảm bảo an toàn an ninh mạng và các hệ thống thông tin của Viện Hàn lâm hoạt động ổn định, liên tục	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Trung tâm Tin học và Tính toán	
4	Xây dựng Khung kiến trúc Chính phủ điện tử tại Viện Hàn lâm theo Khung kiến trúc Quốc gia 2.0 trong đó tích hợp kỹ thuật điện toán đám mây, kết nối và chia sẻ dữ liệu với các cơ quan hành chính	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Trung tâm Tin học và Tính toán	
5	Đẩy mạnh triển khai ứng dụng hệ thống chứng thực điện tử, chữ ký số và xây dựng hệ thống phòng họp trực tuyến theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025	Năm 2021 và những năm tiếp theo	Trung tâm Tin học và Tính toán	Các đơn vị trực thuộc

