Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
31.03.2021 15:32:01 +07:00

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 522 /QĐ-VHL	*Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2021*

TRUNG TÂM THÔNG TIN TƯ LIỆU
ĐẾN Số: 155
Ngày: 31/3/2021
Chuyển:

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định tạm thời quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ Quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ và Nghị định số 87/2014/NĐ-CP ngày 22/9/2014 của Chính phủ quy định về thu hút cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia nước ngoài tham gia hoạt động khoa học và công nghệ tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2133/QĐ-TTg ngày 01/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1258/QĐ-VHL ngày 13/7/2017 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1065/QĐ-VHL ngày 21/7/2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý các Đề án khoa học và công nghệ thu hút các nhà khoa học xuất sắc vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Website Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Lưu: VT, KHTC.VHT.65.

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Châu Văn Minh

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH TẠM THỜI
Quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 522 /QĐ-VHL ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định áp dụng cho việc quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ tiềm năng và trình độ cao vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ dưới 40 tuổi (nhà khoa học trẻ), không thuộc biên chế của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Viện Hàn lâm, có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý

Bảo đảm đúng đối tượng, tạo điều kiện cho cá nhân thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ quan trọng để phát huy tài năng và được hưởng lợi ích xứng đáng với nhiệm vụ đảm nhận.

Việc xác định, thẩm định, giao nhiệm vụ và quản lý các đề tài được thực hiện theo Luật Khoa học và Công nghệ, các quy định hiện hành của Nhà nước và các quy định cụ thể của Viện Hàn lâm.

Chương II
THU HÚT NHÀ KHOA HỌC TRẺ

Điều 4. Tiêu chuẩn nhà khoa học trẻ

1. Nhà khoa học trẻ trình độ cao

Cá nhân đề xuất đề tài phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

- Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên;

- Chủ trì công trình đạt giải thưởng uy tín về khoa học và công nghệ trong nước hoặc quốc tế; hoặc là tác giả chính của 05 bài báo khoa học được đăng trên

tạp chí chuyên ngành quốc tế uy tín[1]; hoặc chủ biên ít nhất 03 sách chuyên khảo; hoặc là tác giả của ít nhất 02 sáng chế được cấp văn bằng bảo hộ trong đó có ít nhất 01 sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội; hoặc là chủ nhiệm 01 nhiệm vụ KHCN đã được nghiệm thu mà kết quả/sản phẩm mang lại giá trị, tác động, hiệu quả cao về kinh tế - xã hội.

- Chưa là cán bộ biên chế của Viện Hàn lâm, có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Viện Hàn lâm;

- Không quá 35 tuổi tại thời điểm đề xuất đề tài.

b) Nhà khoa học trẻ tiềm năng

- Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên;

- Là tác giả của 05 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế có uy tín (trong đó có ít nhất 03 bài là tác giả chính); hoặc tác giả/đồng tác giả ít nhất 03 sách chuyên khảo; hoặc là tác giả/đồng tác giả của ít nhất 02 văn bằng sở hữu trí tuệ.

- Chưa là cán bộ biên chế của Viện Hàn lâm, có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Viện Hàn lâm;

- Không quá 40 tuổi tại thời điểm đề xuất đề tài.

Điều 5. Ưu đãi thu hút các nhà khoa học trẻ

Nhà khoa học trẻ được hưởng các ưu đãi sau:

- Được ưu tiên tuyển dụng vào làm viêc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN.

- Được ưu tiên giao trực tiếp chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Được ưu tiên tham gia các khoá đào tạo chuyên môn tại Viện Hàn lâm.

- Căn cứ vào kết quả thực hiện đề tài/nhiệm vụ, năng lực và uy tín, nhà khoa học trẻ có thể được đơn vị ưu tiên trong việc bổ nhiệm vị trí công tác; được ưu tiên cử tham gia các chương trình nghiên cứu sau tiến sĩ chuyên ngành khoa học và công nghệ tại Học viện Khoa học và Công nghệ; và được ưu tiên các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

Điều 6. Kinh phí thực hiện thu hút nhà khoa học trẻ

Kinh phí thực hiện thu hút nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm KHCNVN được bố trí từ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ.

[1] Tạp chí uy tín là tạp chí nằm trong nhóm Q2 trở lên hoặc có Impact Factor (IF) ≥ 1.

Chương III
PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Đề xuất đề tài/nhiệm vụ thu hút nhà khoa học trẻ

1. Đề xuất đề tài

a) Viện Hàn lâm KHCNVN tổ chức xét duyệt đề tài thu hút các nhà khoa học trẻ vào 02 đợt: trước 30/3 và trước 30/9 hàng năm.

b) Trên cơ sở thông báo của Viện Hàn lâm về những định hướng xây dựng các đề tài (số lượng đề tài, khả năng kinh phí, ...) các nhà khoa học trẻ nộp hồ sơ về đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Hồ sơ gồm: Đơn đăng ký; Lý lịch khoa học; Đề xuất đề tài/nhiệm vụ.

c) Thủ trưởng và Hội đồng khoa học của đơn vị xem xét hồ sơ, nhân sự, giới thiệu lên Viện Hàn lâm xem xét hỗ trợ nếu người dự tuyển có đủ điều kiện thực hiện, Đề xuất đề tài khả thi và phù hợp với nhu cầu phát triển của đơn vị.

d) Thời hạn nộp đề xuất đề tài (sau đây gọi tắt là đề xuất) được quy định trong thông báo hàng năm của Viện Hàn lâm.

e) Hồ sơ đề xuất gồm:

- Công văn giới thiệu của đơn vị;

- Biên bản họp Hội đồng khoa học lựa chọn và giới thiệu đề xuất đề tài (xếp thứ tự ưu tiên);

- Đề xuất đề tài (Mẫu 1, Phụ lục);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đề xuất đề tài (Mẫu 2, Phụ lục).

- Bản cam kết làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN tối thiểu 05 năm nếu được phê duyệt thực hiện đề tài/nhiệm vụ (Mẫu 3, Phụ lục)

2. Yêu cầu đối với cá nhân đề xuất đề tài

Thoả mãn tiêu chuẩn nêu tại Điều 4 quy định này. Các trường hợp được ưu tiên trong quá trình lựa chọn, xét duyệt như sau:

- Đã có hợp đồng làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN;

- Đã hoàn thành Đề tài/Nhiệm vụ sau tiến sĩ tại Viện Hàn lâm KHCNVN.

- Đã hoàn thành Chương trình đào tạo tiến sĩ chất lượng cao tại Viện Hàn lâm KHCNVN.

2. Yêu cầu đối với đơn vị đề xuất

Đơn vị đề xuất phải đáp ứng yêu cầu:

a) Không trong diện *"Không được đăng ký chủ trì đề tài"* do vi phạm quy định của Viện Hàn lâm trong việc xử lý tài sản và bàn giao tài sản khi kết thúc đề tài cấp Viện Hàn lâm KHCNVN (Điều 6, Quyết định số 929/QĐ-VHL ngày 06/06/2017 ban hành Quy định xử lý chậm tiến độ, không hoàn thành

nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các nhiệm vụ khác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam);

b) Không trong diện *"Tổ chức chủ trì chưa thực hiện hoàn trả ngân sách nhà nước theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ thì không được quyền tham gia tuyển chọn, xét giao trực tiếp nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước"* (Khoản 1, Điều 17, Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước).

c) Thực hiện các tiêu chí ưu đãi nhà khoa học trẻ quy định tại Điều 5 Quyết định này.

3. Yêu cầu đối với đề tài

a) Được Lãnh đạo và Hội đồng khoa học đơn vị lựa chọn và giới thiệu;

b) Đề xuất có ý nghĩa khoa học, giá trị thực tiễn cao, cấp bách; nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính mới và tính khả thi cao;

c) Thời gian thực hiện

- Không quá 36 tháng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện nhà khoa học trẻ trình độ cao;

- Không quá 24 tháng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ tiềm năng.

d) Kinh phí thực hiện

- Không quá 1 tỷ đồng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ trình độ cao;

- Không quá 500 triệu đồng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện nhà khoa học trẻ tiềm năng.

f) Yêu cầu về sản phẩm

Đề tài có sản phẩm cụ thể và phải có một trong các sản phẩm bắt buộc sau:

- 03 bài báo trên tạp chí quốc tế uy tín đối với đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ trình độ cao; 02 bài báo trên tạp chí quốc tế uy tín đối với đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ tiềm năng.

- 01 văn bằng sở hữu trí tuệ được cấp bằng.

4. Xác định danh mục đề tài/nhiệm vụ

Viện Hàn lâm giao Ban Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ tiếp nhận, thống kê, tổng hợp, sắp xếp thứ tự ưu tiên các đề xuất đề tài, trình Chủ tịch Viện xem xét, lựa chọn.

Căn cứ đề nghị của Ban KHTC và Ban TCCB, Chủ tịch Viện xem xét phê duyệt kết quả lựa chọn đề tài thu hút cán bộ khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm KHCNVN.

Điều 8. Trình tự thẩm định, phê duyệt, nghiệm thu, xử lý tài sản, thanh lý hợp đồng, giao nộp kết quả nghiên cứu đề tài/nhiệm vụ

Viện Hàn lâm KHCNVN tiến hành các thủ tục thẩm định, phê duyệt, nghiệm thu, xử lý tài sản, thanh lý hợp đồng, giao nộp kết quả nghiên cứu đề tài/nhiệm vụ theo trình tự quy định đối với đề tài KHCN độc lập cấp Viện Hàn lâm KHCNVN (*tại Quyết định 1786/QĐ-VHL ngày 08/10/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN*).

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm 4 chương, 9 điều là cơ sở pháp lý cho việc quản lý Chương trình thu hút nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này./.

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Châu Văn Minh

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 522 /QĐ-VHL ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Mẫu 2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC
Của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài KHCN cấp Viện Hàn lâm KHCNVN dành cho nhà khoa học trẻ trình độ cao/tiềm năng

I. Thông tin chung về cá nhân:

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nam, Nữ:
4. Địa chỉ:
5. Điện thoại:
6. E-mail:
7. Fax:
8. Chức vụ:
9. Cơ quan công tác:

II. Trình độ đào tạo:

1. Trình độ chuyên môn:

- Học vị:
- Năm bảo vệ:
- Chuyên ngành:
- Học hàm:
- Năm được phong:

2. Các khóa học chuyên môn khác đã hoàn thành: (tên khóa học, thời gian và nơi đào tạo).

3. Các đề tài, dự án đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây liên quan đến đề tài tuyển chọn.

4. Các thành tích nghiên cứu trong 5 năm gần đây liên quan đến đề tài:

- Giải thưởng KHCN:
- Các công trình đã công bố, sách xuất bản:
- Đào tạo:
- Sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, giải pháp hữu ích,…):

..., ngày ... tháng ... năm ...

Xác nhận của đơn vị đăng ký chủ trì	**Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu 3

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng... năm .....

BẢN CAM KẾT

1. Tên cá nhân đăng ký chủ trì đề tài:
2. Đơn vị:
3. Tên đề xuất: Mã số đề tài:*
4. Lĩnh vực KHCN:
5. Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm .... đến tháng.... năm ...
6. Cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:

Nếu được giao chủ nhiệm đề tài, tôi cam kết sẽ làm việc tại .....(tên đơn vị chủ trì) tối thiểu 05 năm tính từ thời điểm phê duyệt triển khai nhiệm vụ.

Nếu không thực hiện cam kết trên, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định/.

Thủ trưởng đơn vị đăng ký chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

** Mã số đề tài được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện.*

Mẫu 3

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng... năm .....

BẢN CAM KẾT

1. Tên cá nhân đăng ký chủ trì đề tài:
2. Đơn vị:
3. Tên đề xuất: Mã số đề tài:*
4. Lĩnh vực KHCN:
5. Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm .... đến tháng.... năm ...
6. Cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:

Nếu được giao chủ nhiệm đề tài, tôi cam kết sẽ làm việc tại .....(tên đơn vị chủ trì) tối thiểu 05 năm tính từ thời điểm phê duyệt triển khai nhiệm vụ.

Nếu không thực hiện cam kết trên, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định/.

Thủ trưởng đơn vị đăng ký chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

** Mã số đề tài được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện.*